

PANDUAN TEKNIS

PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAHASISWA



**“ PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI
PENINGKATAN KUALITAS PERMUKIMAN,
PENGUATAN KOMUNIKASI INFORMASI, SERTA
EDUKASI DI ERA NEW NORMAL “**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN
PADA MASYARAKAT (LP3M) UNIVERSITAS BANTEN JAYA
TAHUN 2021**

SAMBUTAN REKTOR

Puji syukur kami panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat pertolongan dan ijin-Nya, tim penyusun Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Tahun 2021 Universitas Banten Jaya dapat menyelesaikan tugasnya sesuai dengan waktu yang ditetapkan.

Kami menyambut gembira dengan terbitnya Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Tahun 2021 Universitas Banten Jaya, sebagai upaya/ikhtiar untuk perbaikan program KKM yang berlangsung dalam 7 (Tujuh) periode. Buku yang berisi tentang panduan pelaksanaan KKM secara teknis dan tata laksana KKM, menjadi syarat penting untuk mejadi panduan bagi mahasiswa UNBAJA maupun kepanitiaan yang mengikuti program KKM dan juga menjadi bukti eksistensi LP3M untuk selalu memperbaiki kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Untuk itu selaku Rektor, mengucapkan terima kasih yang setulus-tulusnya kepada seluruh tim penyusun yang telah terlibat dalam penyelesaian penyusunan buku ini. Semoga Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Tahun 2021 Universitas Banten Jaya ini bermanfaat bagi semua pihak yang berkepentingan, khususnya bagi mahasiswa, dosen maupun panitia yang akan melaksanakan Program KKM.

Serang, Juni 2021
Rektor,

Ttd

Dr. Sudaryono, S.P., S.Pd., M.Pd.

SAMBUTAN KEPALA LP3M UNBAJA

Alhamdulillah, segala puji syukur kami panjatkan kehadirat Alloh SWT karena buku ini telah selesai disusun. Buku panduan ini berisi jabaran oprasional tentang langkah-langkah pelaksanaan KKM bagi mahasiswa dalam memberikan arahan maupun bagi Dosen pembimbing Lapangan (DPL) sebagai acuan dosen dalam pembimbingan dan pendampingan mahasiswa untuk melaksanakan KKM selain itu pula dapat dimanfaatkan bagi pihak yang terkait program KKM.

Program KKM ini dilaksanakan dalam bentuk KKM Tematik didasarkan pada kebutuhan dan sinergisitas peran Perguruan Tinggi dengan instansi pemerintah, khususnya Badan Perencanaan Pembangunan Daerah Kota Serang yang diwujudkan pada program KOTAKU (Kota Tanpa Kumuh) di enam kecamatan yaitu Cipocok Jaya, Curug, Kasemen, Serang, Taktakan dan Walantaka yang tertribusikan pada dua puluh lima kelurahan dengan ruang lingkup Pemberdayaan Masyarakat Melalui Peningkatan Kualitas Permukiman, Penguatan Komunikasi Informasi Serta Edukasi di era New Normal, yang ditekankan kepada kegiatan kegiatan untuk membantu perubahan prilaku masyarakat dalam pembangunan, kegiatan yang dilakukan ini dapat disesuaikan terhadap potensi konsentrasi program studi yang mahasiswa miliki. Adapun capaian akademik mahasiswa maupun dosen yakni dapat menulis, karena menulis merupakan suatu budaya yang harus ditumbuh kembangkan, dengan pengembangan ilmu pengetahuan dan teknologi (IPTEK) tidak mungkin dilepaskan dari budaya menulis, dengan tulisan dapat tercapai pengembangan inovasi, dirunut, dirujuk dan berkelanjutan, perkembangan ilmu pengetahuanpun dapat terserap masyarakat dengan melakukan implementasi kegiatan pengabdian pada masyarakat.

Kami berharap tersusunnya buku ini mahasiswa maupun dosen-dosen dapat mempermudah mempelajari konsep dalam pengabdian kepada masyarakat, dan menumbuhkan motivasi, idea atau gagasan yang bermanfaat yang dibutuhkan warga di lokasi pengabdian khususnya maupun masyarakat pada umumnya.

Akhir kata untuk penyempurnaan buku ini, maka kritik dan saran dari pembaca sangatlah berguna untuk penulis kedepannya.

Serang, Juni 2021
Kepala LP3M UNBAJA,

Ttd

Telly Rosdiyani, ST., MT.

SAMBUTAN KETUA PANITIA KKM 2021

Assalamua'laikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Puji syukur kehadiran Allah SWT atas limpahan rahmat-NYA kepada kita, Solawat serta Salam patut kami sampaikan kepada Nabi Muhammad SAW, seorang insan yang sangat tepat untuk dijadikan suri tauladan dalam kehidupan kita.

Alhamdulillah tiba saatnya para mahasiswa melaksanakan pengabdianannya kepada masyarakat melalui kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) setelah menempuh perkuliahan hingga semester ke enam untuk Program Sarjana dan Semester empat untuk Program Diploma Tiga. Kegiatan yang tidak hanya membutuhkan *intellectual quotient*, tetapi juga membutuhkan *emotional* dan *spiritual quotient*, terutama dalam berinteraksi dengan kelompoknya (dalam lingkup kecil) dan masyarakat pada umumnya.

KKM merupakan salah satu Mata Kuliah wajib yang harus dikontrak oleh mahasiswa dalam rangka penyelesaian pada program S1 maupun DIII. Pada tahun ini, KKM diikuti oleh 464 mahasiswa yang terbagi dalam tiga fakultas yaitu Fakultas Teknik, Fakultas Ilmu Komputer, dan Fakultas Keguruan dan Ilmu Pendidikan. KKM tahun ini dilaksanakan pada tanggal 26 Juli s.d 26 Agustus 2021.

Dalam mensukseskan kegiatan KKM, buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) Tahun 2021 Universitas Banten Jaya tentu sangat dibutuhkan baik bagi mahasiswa, Dosen Pembimbing Lapangan, maupun panitia yang nantinya akan terlibat dalam pelaksanaan pengabdian masyarakat oleh mahasiswa UNBAJA. Tentu buku yang telah disusun ini jauh dari kata sempurna, oleh karenanya perbaikan dan penyesuaian selalu dilakukan. Semoga pelaksanaan KKM dapat dilaksanakan dengan baik dan berkelanjutan, sehingga peran Perguruan Tinggi dapat dirasakan secara nyata oleh masyarakat. Semoga buku panduan ini dapat benar-benar memandu dalam pelaksanaan KKM hingga selesai. Akhir kata, Selamat ber-KKM.

Wassalamualaikum Warahmatullahi Wabarokatuh

Serang, Juni 2021
Ketua Panitia,
KKM-TEMATIK UNBAJA

Ttd.

Yul Hendra, S.Kom, M.Kom

TIM PENYUSUN

Yul Hendra, S.Kom., M.Kom
Telly Rosdiyani, ST., MT
Fitri Aida Sari, S.Pd., M.Pd

Design Layout: Dasa Aprisandi ST.,MT

DAFTAR ISI

SAMBUTAN REKTOR UNIVERSITAS BANTEN JAYA	ii
SAMBUTAN KEPALA LP3M UNBAJA.....	iii
SAMBUTAN KETUA PANITIA KKM 2021.....	iv
TIM PENYUSUN	vi
DAFTAR ISI.....	vii
 BAB 1 PENDAHULUAN.....	 1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Maksud, Tujuan Dan Sasaran	1
1.3 Persyaratan Umum.....	1
1.4 Skema KKM.....	2
1.5 Pengelolaan Pelaksanaan KKM.....	4
1.6 Dosen Pembimbing KKM.....	4
 BAB 2 KULIAH KERJA MAHASISWA KKM TEMATIK 2021	 6
2.1 Pandahuluan	6
2.2 Persyaratan Khusus	6
2.3 Bobot dan Komponen Penilaian.....	7
 BAB 3 SISTEMATIKA DAN FORMAT LAPORAN.....	 8
3.1 Sistematika Laporan.....	8
3.2 Format Laporan dan Lampiran.....	9
Lampiran 1 Format Halaman Sampul Laporan KKM-TEMATIK 2021.....	10
Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Laporan KKM-TEMATIK 2021 ...	11
Lampiran 3 Format Pernyataan Kelurahan dan Kotaku	12
Lampiran 4 Format Surat izin Orang Tua	13
Lampiran 5 Format Matriks Program Kerja (PROGJA).....	14
Lampiran 6 Format Form Penilaian KKM-TEMATIK 2021	15
 BAB 4 PENUTUP.....	 16

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) merupakan mata kuliah wajib pada seluruh program studi Sarjana dan Diploma di lingkungan Universitas Banten Jaya. Inti dari mata kuliah KKM ini adalah pembelajaran sekaligus pengabdian pada masyarakat. Oleh karena itu, seluruh kegiatan yang mengandung nilai pembelajaran dan nilai pengabdian pada masyarakat dapat diakui sebagai KKM. Kegiatan-kegiatan tersebut yaitu berupa kegiatan yang dilaksanakan dalam masa KKM pada semester berjalan.

1.2 Maksud, Tujuan Dan Sasaran

Maksud:

1. Mewujudkan salah satu Tridarma Perguruan Tinggi yaitu Pengabdian kepada Masyarakat
2. Membantu Mahasiswa dalam menerapkan ilmu pengetahuan, teknologi dan dapat mempelajari secara langsung yang sesuai teori dapat memberikan manfaat kepada masyarakat
3. Melatih mahasiswa belajar bersama masyarakat untuk berpartisipasi dan berkolaborasi dalam pembangunan
4. Membantu Pemberdayaan masyarakat melalui penerapan ilmu pengetahuan, dan teknologi

Tujuan:

1. Membekali mahasiswa dalam kemampuan pendekatan terhadap masyarakat untuk bisa bersikap serta perilaku dan peka terhadap persoalan yang dihadapi masyarakat
2. Memberi pengalaman belajar dalam kehidupan masyarakat
3. Mendewasakan kepribadian dan memperluas wawasan mahasiswa
4. Memberdayakan masyarakat melalui berbagai aspek pembangunan sebagai upaya mencapai kesejahteraan
5. Membekali kemampuan dalam mengidentifikasi permasalahan dan meramu solusi dalam permasalahan yang ada

Sasaran:

Kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa Tematik Universitas Banten Jaya diarahkan pada pencapaian sasaran pada Mahasiswa, Masyarakat dan Pemerintahan serta Perguruan tinggi.

1.3 Persyaratan Umum

Persyaratan umum mengikuti KKM adalah sebagai berikut:

1. KKM wajib diikuti oleh seluruh mahasiswa Program Studi Sarjana (S1) dan Diploma Tiga (D3) di UNBAJA;
2. Syarat kepesertaan mengikuti KKM adalah sudah menempuh paling sedikit 110 (seratus sepuluh) SKS untuk S1 dan 60 (enam puluh) SKS untuk Diploma 3;

3. Kegiatan KKM dilakukan dalam suatu kelompok;
4. Mahasiswa terdaftar sebagai mahasiswa aktif pada jenjang S1 maupun D3 pada Program Studi di lingkungan Universitas Banten Jaya;
5. Mahasiswa memprogram mata kuliah KKM dalam KRS;
6. Bersedia mematuhi seluruh peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LP3M.

1.4 Skema KKM

Program KKM di lingkungan UNBAJA dilaksanakan dengan skema kerja sama dengan KOTAKU, KOTAKU ini kependekan dari Kota Tanpa Kumuh merupakan Implementasi program Pengabdian kepada Masyarakat yang diselenggarakan oleh pemerintahan kota Serang untuk membenahi daerah kumuh di kawasan kota Serang. Kegiatan KKM UNBAJA pada Tahun 2021 ini dilaksanakan secara *online* dengan lokasi KKM yang terdiri dari 6 Kecamatan dan 25 Kelurahan sebagai berikut:

Tabel 1. Lokasi KKM Tahun 2021

LOKASI KKM 2021			
NO	KECAMATAN	KELURAHAN	RT/RW
1	CIPOCOK JAYA	BANJAR AGUNG	RT001-RW002
2	CIPOCOK JAYA	BANJAR SARI	RT001-RW003
3	CIPOCOK JAYA	PENANCANGAN	RT002-RW006
4	CURUG	CIPETE	RT002-RW001
5	CURUG	CURUGMANIS	RT007-RW002
6	CURUG	KAMANISAN	RT005-RW002
7	CURUG	PANCALAKSANA	RT001-RW002
8	CURUG	SUKAJAYA	RT004-RW002
9	CURUG	SUKAWANA	RT004-RW002
10	CURUG	TINGGAR	RT004-RW001
11	CURUG	SUKALAKSANA	RT016-RW001
12	KASEMEN	BENDUNG	RT002-RW001
13	KASEMEN	KASUNYATAN	RT010-RW003
14	KASEMEN	KILASAH	RT007-RW005
15	KASEMEN	WARUNG JAUD	RT017-RW004
16	KASEMEN	MARGALUYU	RT004-RW005
17	KASEMEN	MESJID PRIYAYI	RT001-RW002
18	SERANG	CIPARE	RT005-RW013
19	SERANG	SERANG	RT001-RW007
20	SERANG	SUMURPECUNG	RT002-RW005
21	TAKTAKAN	TAMANBARU	RT019-RW007
22	WALANTAKA	CIGOONG	RT007-RW002
23	WALANTAKA	PAGERAGUNG	RT001-RW001
24	WALANTAKA	TERITIH	RT001-RW002
25	WALANTAKA	KIARA	RT001-RW003

Tema KKM UNBAJA pada Tahun 2021 ini adalah Pemberdayaan Masyarakat Melalui Peningkatan Kualitas Permukiman, Penguatan Komunikasi Informasi, serta Edukasi di Era New Normal dengan Sub Tema sebagai berikut:

1. Bidang Pendidikan
2. Bidang Sosial
3. Bidang Kesehatan
4. Bidang Lingkungan Hidup
5. Bidang Infrastruktur
6. Bidang Komunikasi Informasi
7. Bidang Teknologi
8. Bidang Ketahanan Ekonomi

Contoh kegiatan KKM yang dapat dilaksanakan meliputi kegiatan sebagai berikut:

1. Diskusi *online* terkait pendidikan, perencanaan dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan kegiatan pengembangan kelembagaan dan pemberdayaan masyarakat.
2. Kampanye (*online*) perilaku hidup bersih sehat.
3. Webinar gerakan stop BABS (Buang Air Besar Sembarangan).
4. Sharing session terkait gerakan pengelolaan sampah secara mandiri guna menjaga kelestarian lingkungan dan kesejahteraan masyarakat (3R) mengurangi timbunan, upaya menggunakan kembali dan mendaur ulang sampah
5. Diskusi (*online*) terkait perencanaan dan pemecahan masalah yang berkaitan dengan kegiatan
6. Diskusi (*online*) terkait penguatan komunikasi informasi
7. Diskusi (*online*) terkait penguatan sektor edukasi
8. dan lain sebagainya

Luaran (output) yang harus dihasilkan adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa wajib membuat laporan hasil akhir kegiatan KKM secara berkelompok. Laporan tersebut diperiksa dan disahkan oleh Dosen Pembimbing Lapangan (DPL). Beberapa hal yang perlu diperhatikan untuk laporan akhir KKM adalah sebagai berikut:
 - a. Laporan akhir dilengkapi dengan surat pernyataan dari kelurahan atau pihak yang berwenang lainnya pada tempat pelaksanaan KKM yang menyatakan bahwa mahasiswa sudah melaksanakan KKM dengan melibatkan warga dalam kegiatan yang dilakukan secara *online* (tidak bertemu secara langsung atau bertatap muka dengan warga dari kelurahan atau RT setempat)
 - b. Laporan akhir kegiatan yang sudah disahkan kemudian diserahkan dalam bentuk *hardcopy* sebanyak 2 rangkap (1 untuk LP3M dan 1 untuk Perpustakaan UNBAJA) dan diserahkan saat kondisi sudah normal.

- c. Laporan akhir kegiatan (*softfile* laporan akhir beserta dokumen-dokumen pendukung) dimasukkan ke dalam CD dan diserahkan sebanyak 2 buah (1 untuk LP3M dan 1 untuk Perpustakaan UNBAJA) dan diserahkan saat kondisi sudah normal.
2. Mahasiswa wajib membuat bukti kinerja selama KKM dalam bentuk video yang diunggah ke youtube dengan nama video yang diunggah:
Nomor Kelompok_KKMUNBAJA2021_Nama Kegiatan
Nama anggota kelompok dituliskan pada deskripsi video
Semua video kegiatan yang dilakukan dan diunggah ke youtube kemudian dimasukkan ke dalam CD dan dikumpulkan ke LP3M sebanyak 2 buah.
Untuk setiap video yang diunggah di youtube mahasiswa diharap mengumpulkan *like*, *comment*, dan *share* sebanyak-banyaknya yang akan dijadikan sebagai salah satu penilaian dalam KKM.
3. Setiap mahasiswa wajib membuat laporan kegiatan harian yang nantinya dimasukan dalam lampiran laporan akhir kegiatan KKM

1.5 Pengelolaan Pelaksanaan KKM

Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) di lingkungan Universitas Banten Jaya dikelola oleh Lembaga Pengembangan, Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LP3M) Universitas Banten Jaya dan bekerjasama dengan KOTAKU.

Prosedur pengusulan/pengajuan, pelaksanaan, dan penilaian kegiatan KKM UNBAJA Tahun 2021 ini berbeda dengan kegiatan KKM sebelumnya. Pada KKM Tahun 2021 mahasiswa diwajibkan membuat dan melaksanakan kegiatan secara *online* (tidak ada kegiatan tatap muka). Seluruh kegiatan yang dilaksanakan secara *online* tersebut selanjutnya dituliskan dan dilaporkan dalam bentuk laporan akhir KKM yang dikerjakan secara berkelompok.

Kegiatan yang dilakukan secara *online* dapat berupa diskusi *online*, seminar *online*, kampanye *online* ataupun kegiatan lainnya yang memungkinkan dapat dilaksanakan secara *online*. Mahasiswa dapat menggunakan berbagai media sosial atau aplikasi *online* untuk mendukung pelaksanaan kegiatan seperti instagram, youtube, zoom, google meet, dan masih banyak lagi. Kegiatan yang dilaksanakan dapat mencakup prinsip sebagai berikut:

- a. Fokus pada masalah yang dihadapi masyarakat hal ini dapat berkoordinasi pelaksanaan program KOTAKU dengan kolaborasi terhadap pendampingan konsultan, Badan Kesewedayaan Masyarakat, Kelompok Sewedaya Masyarakat dan Kelompok Pemanfaatan dan Pemeliharaan yang telah terbentuk pada kelurahan tersebut secara *online*.
- b. Mengacu pada kebijakan daerah dan *stakeholder*
- c. Menghasilkan kegiatan sesuai ruang lingkup yang terukur, fleksibel, dan berkelanjutan
- d. Dapat menciptakan kemandirian mahasiswa dan masyarakat

1.6 Dosen Pembimbing Lapangan KKM (DPL)

Dosen Pembimbing Lapangan atau kita sebut DPL adalah Dosen Tetap yang telah mempunyai Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN) di Universitas Banten Jaya yang ditetapkan oleh Rektor UNBAJA sebagai Dosen Pembimbing KKM. Tugas Dosen Pembimbing KKM adalah sebagai berikut:

- a. Membimbing dan mengarahkan mahasiswa melakukan observasi lapangan dalam rangka penyusunan perencanaan, pelaksanaan program kerja KKM
- b. Membimbing mahasiswa dalam pembuatan Laporan KKM baik laporan kelompok ataupun laporan individu
- c. Menjaga dan Membina disiplin mahasiswa agar menunaikan tugas dengan penuh tanggungjawab sesuai aturan yang berlaku
- d. Membentuk iklim yang kondusif yang dapat menimbulkan daya kreatifitas serta mendorong semangat dan kreatifitas mahasiswa dilapangan.
- e. Membuat artikel pengabdian kepada masyarakat yang akan dipublikasikan (untuk artikel terpilih) di jurnal ABDIKARYA LP3M Universitas Banten Jaya. Jika draft artikel pengabdian dimasukkan ke jurnal lainnya maka tidak akan dihitung bahwa luaran tersebut sudah selesai dilakukan.
- f. Menyerahkan formular bimbingan daring sesuai dengan format yang telah disediakan oleh panitia KKM UNBAJA 2021 ke email: kkmunbaja45@gmail.com minimal 1 kali dalam sepekan
- g. Menyampaikan hasil penilaian kepada Panitia KKM segera setelah pelaksanaan KKM selesai
- h. Dalam melaksanakan tugas membimbing KKM, senantiasa berkoordinasi dan berkonsultasi dengan Panitia KKM dan sepenuhnya bertanggung jawab kepada Ketua LP3M

BAB 2

KULIAH KERJA MAHASISWA

“ PEMBERDAYAAN MASYARAKAT MELALUI PENINGKATAN KUALITAS PERMUKIMAN, PENGUATAN KOMUNIKASI INFORMASI, SERTA EDUKASI DI ERA NEW NORMAL “

2.1 Pandahuluan

Kuliah Kerja Mahasiswa Tematik “Pemberdayaan Masyarakat Melalui Peningkatan Kualitas Permukiman, Penguatan Komunikasi Informasi, serta Edukasi di Era New Normal” ini merupakan program KKM yang bekerja sama dengan KOTAKU untuk membantu tim KOTAKU didalam sosialisasi, edukasi serta merubah pola fikir masyarakat daerah kumuh di kawasan kota Serang kearah yang lebih baik.

2.2 Persyaratan Khusus

Persyaratan khusus mengikuti KKM-TEMATIK adalah sebagai berikut:

1. Mahasiswa mengisi mata kuliah KKM dalam KRS yang disetujui oleh dosen wali;
2. Jumlah jam kegiatan setara dengan 4 (empat) sks;
3. Periode waktu pelaksanaan yang ditetapkan adalah minimal 24 (dua puluh empat) hari kerja;
4. Mahasiswa mengikuti KKM-TEMATIK secara berkelompok dengan jumlah anggota yang telah ditentukan oleh panitia;
5. Mahasiswa mengikuti program yang ditetapkan oleh penyelenggara dan tidak bertentangan dengan ketentuan yang berlaku;
6. Mahasiswa mengikuti semua program dan mentaati ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan atau Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia.

2.3 Bobot dan Komponen Penilaian

Komponen penilaian bagi mahasiswa yang mengikuti KKM-TEMATIK 2021 terdiri dari:

1. Kinerja Mahasiswa (KM), penilaian kinerja mahasiswa terdiri dari beberapa komponen yaitu disiplin, kerjasama, pelaksanaan program, pembuatan laporan KKM 2021 dan publikasi video kegiatan KKM di media sosial (diwajibkan publikasi di youtube, namun sangat diperbolehkan jika melakukan publikasi di lebih dari satu media sosial). Penilaian masing-masing komponen dijelaskan sebagai berikut:
 - a. Disiplin (DS), dinilai dengan memperhatikan kedisiplinan mahasiswa dalam mengerjakan program kerja yang telah disepakati bersama; menghargai, menghormati, taat dan patuh terhadap program kerja yang sudah disepakati; dan ketepatan waktu dalam penyelesaian program kerja.
 - b. Kerjasama (KS), dinilai dengan memperhatikan kemampuan mahasiswa dalam berkomunikasi secara jelas; saling memberi kontribusi; berani menanggung resiko

yang telah dikerjakan bersama; terbuka terhadap kritik dan saran dari setiap anggota kelompok.

- c. Pelaksanaan Program (PP), dinilai dengan memperhatikan ketercapaian
 - d. Publikasi media sosial (PMS), untuk publikasi media sosial dapat dinilai dengan memperhatikan kesesuaian konten dengan tema KKM; kualitas gambar atau video yang diunggah; dan jumlah like/subscribe/comment/view/share pada content yang diunggah.
2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK), LPK dinilai dengan memperhatikan teknik penulisan, sistematika penulisan, kelengkapan dan kerapihan laporan, analisis situasi dan identifikasi masalah, perencanaan kegiatan dan perumusan solusi, pelaksanaan dan pengelolaan kegiatan.
 3. Responsi (RES), responsi dinilai dari peran dan kontribusi masing-masing anggota serta tanggung jawab dalam menyelesaikan tugas yang diberikan.

Bobot penilaian KKM dijelaskan di bawah ini yaitu sebagai berikut:

1. Kinerja Mahasiswa (KM)
 - a. Disiplin (DS) :15%
 - b. Kerjasama (KS) : 15%
 - c. Pelaksanaan Program (PP) : 25%
 - d. Publikasi Media Sosial (PMS) : 15%
2. Laporan Pelaksanaan Kegiatan (LPK) : 20%
3. Responsi (RES) : 10%

BAB 3

SISTEMATIKA DAN FORMAT LAPORAN

3.1 Sistematika Laporan

Laporan KKM-TEMATIK ditulis pada kertas ukuran A4 dengan margin atas, kiri, bawah dan kanan masing-masing adalah 4 cm; 4 cm; 3 cm; dan 3 cm. Spasi baris untuk isi naskah (paragraf) adalah 1,5 poin sedangkan spasi baris untuk isi tabel adalah 1 poin. Jenis font yang digunakan adalah Times New Roman berukuran 12 poin kecuali untuk judul laporan dan judul bab berukuran 14 poin.

Sistematika Laporan KKM-TEMATIK adalah sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Mengikuti format pada Lampiran 1

HALAMAN PENGESAHAN (Mengikuti format pada Lampiran 2 DAFTAR ISI

ABSTRAK (maksimum satu halaman)

Abstrak merupakan ringkasan dari laporan kegiatan yang ditulis dalam satu halaman yang harus berisi minimal dua masalah yang melatarbelakangi kegiatan KKM tersebut, tujuan kegiatan dan metode yang digunakan dalam kegiatan untuk menyelesaikan kedua masalah tersebut, hasil beserta luaran yang diperoleh, beserta kesimpulan utama yang dapat disimpulkan. Panjang abstrak adalah antara 200 sampai dengan 300 kata.

BAB 1 PENDAHULUAN

Bab ini berisi analisis situasi masyarakat yang dihadapi sehingga diperoleh minimal dua masalah yang melatarbelakangi dan memotivasi untuk dilakukannya kegiatan KKM tersebut. Tujuan kegiatan dan manfaat yang akan diperoleh juga disajikan dalam bab ini. Panjang uraian bab ini adalah minimal 300 kata tetapi tidak lebih dari satu halaman.

BAB 2 RENCANA KEGIATAN

Bab ini menyajikan bagaimana rencana kegiatan dirumuskan sebagai solusi untuk masalah yang telah dibahas pada bab sebelumnya. Perencanaan kegiatan harus mencakup nama, bentuk, waktu/jadwal, tempat/lokasi, pelaksana dan peserta, serta target dan manfaat yang diharapkan. Jika perlu dapat disajikan dengan menambah subbab-subbab seperlunya. Panjang uraian bab ini adalah minimal 500 kata.

BAB 3 PELAKSANAAN KEGIATAN DAN HASILNYA

Bab ini menguraikan bagaimana rencana kegiatan direalisasikan/dilaksanakan, yang meliputi nama, bentuk, waktu/jadwal, tempat/lokasi, pelaksana dan peserta, serta capaian yang berhasil

diperoleh. Manfaat dan dampak perubahan dari kegiatan harus diuraikan dengan jelas. Peran dan kontribusi dari masing-masing anggota tim pelaksana diuraikan serinci mungkin. Turut diuraikan juga bagaimana proses komunikasi dan kerjasama dibangun sesama anggota tim pelaksana serta dengan dosen pembimbing lapangan. Jika dirasa perlu dapat disajikan dengan menambah subbab-subbab seperlunya. Luaran yang dihasilkan baik berbentuk digital maupun tercetak yang dipublikasikan perlu dijelaskan dalam bab ini dan dilampirkan dalam lampiran. Panjang uraian bab ini adalah minimal 700 kata.

BAB 4 PENUTUP

Bab ini berisi kesimpulan dari analisis terhadap pelaksanaan kegiatan dan saran untuk keberlanjutan program. Panjang uraian bab ini tidak lebih dari 300 kata.

LAMPIRAN

Data-data yang perlu dilampirkan adalah:

- 1.1. Surat keterangan dari mitra (jika ada),
- 1.2. Foto-foto kegiatan,
- 1.3. Screenshoot kegiatan publikasi media sosial beserta URL dan deskripsi/penjelasan nya, dan bukti-bukti digital lainnya (jika ada),
- 1.4. Laporan kegiatan harian peserta KKM
- 1.5. Biodata ketua dan anggota tim pelaksana.

3.2 Format Laporan dan Lampiran

Format penulisan laporan terdiri dari halaman sampul laporan, format halaman pengesahan laporan, format program kerja, format lembar pengesahan, dan format penilaian KKM. Khusus form penilaian (Lampiran 5) bukan untuk dimuat ke dalam laporan melainkan untuk menjadi rujukan bagi dosen dan mahasiswa tentang poin- poin apa saja yang harus ada dalam laporan dan akan dinilai nantinya. Borang penilaian ini juga menjadi instrumen bagi dosen pembimbing dalam memberi nilai setiap anggota kelompok KKM.

Lampiran 1 Format Halaman Sampul Laporan KKM-TEMATIK

**LAPORAN PELAKSANAAN KULIAH KERJA MAHASISWA (KKM) TEMATIK
SEMESTER GENAP TAHUN AJARAN 2020-2021**

<JUDUL KKM>



Disusun oleh:

No.	Nama	NPM	Program Studi
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Dibimbing oleh:

**<Nama Dosen Pembimbing>
NIDN/NIDK**

**LEMBAGA PENGEMBANGAN, PENELITIAN DAN PENGABDIAN
PADA MASYARAKAT (LP3M) UNIVERSITAS BANTEN JAYA
TAHUN 2021**

Lampiran 2 Format Halaman Pengesahan Laporan KKM-TEMATIK

HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN KULIAH KERJA MAHASISWA

1. Judul KKM :
2. Ketua Tim Pelaksana
 - a. Nama :
 - b. NIM :
 - c. Program Studi :
3. Anggota Tim Pelaksana
 - a. Jumlah Anggota..... orang
 - b. Nama & NIM Anggota 1 : (.....)
 - c. Nama & NIM Anggota 2 : (.....)
 - d. Nama & NIM Anggota 3 : (.....)
 - e. Nama & NIM Anggota 4 : (.....)
4. Lokasi Kegiatan :
5. Luaran yang dihasilkan :
6. Jangka waktu pelaksanaan bulan
7. Tanggal pelaksanaan : s/d
8. Total biaya : Rp

Serang,2021

Ketua Kelompok,

(Nama lengkap)

NIM

Menyetujui,
Dosen Pembimbing,

(Nama lengkap)

NIDN/NIDK

.....

Mengetahui,
Kepala LP3M Universitas Banten Jaya,

(Nama lengkap)

NIDN

Lampiran 3 Surat Pernyataan Kelurahan dan Kotaku

SURAT PERNYATAAN

Kepala Kelurahan Kecamatan, Kota Serang beserta KOTAKU. Dengan ini menyatakan bahwa mahasiswa yang namanya tersebut dibawah ini telah melaksanakan Kuliah Kerja Mahasiswa mulai Tanggal 26 Juli 2021 sampai 24 Agustus 2021 dengan baik dan sesuai dengan tata tertib KKM yang telah disepakati sebelumnya. Adapun Identitas mahasiswa tersebut adalah sebagai berikut :

No	Nama	NIM	Fakultas

Demikianlah Surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya untuk dapat dipergunakan seperlunya.

KOTAKU

(.....)

..... 2021
Kelurahan,

(.....)

Lampiran 4 Format Surat Izin Orang Tua

SURAT PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
No. KTP/NIK :
Jenis kelamin :
Agama :
Alamat tempat tinggal :

adalah benar orang tua/wali dari mahasiswa Universitas Banten Jaya berikut ini:

Nama :
Tempat/tanggal lahir :
NPM :
Jenis Kelamin :
Program Studi :
Fakultas :
Alamat tempat tinggal :

dan dengan ini saya memberi izin kepada anak saya tersebut untuk mengikuti kegiatan Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) yang akan dilaksanakan pada tanggal sampai dengan

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh kesadaran tanpa paksaan dari pihak mana pun untuk dapat digunakan seperlunya.

....., Yang membuat pernyataan,

(.....)

Lampiran 5 Format Matriks Program Kerja (PROGJA)

FORMAT MATRIKS PROGRAM KERJA (PROGJA) – Contoh

Rencana Tindak/ Kegiatan	Volume (media, alat dan bahan)	Satuan	Perkiraan biaya (Rp)	Jadwal Pelaksanaan	Partisipan (mahasiswa & warga)
1	2	3	4	5	6
1. Membuat konten youtube tentang					
2. Mensosialisasik an aturan pada media....					
3. Melakukan penyuluhan					

Lampiran 6 Form Penilaian KKM-TEMATIK

FORM PENILAIAN KULIAH KERJA MAHASISWA

1. Dosen Pembimbing
Nama :
NIDN :
2. Ketua Pelaksana
a. Nama :
b. NPM :
c. Program Studi :
3. Jumlah Anggota : Mahasiswa
4. Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
5. Tanggal Pelaksanaan : s/d

No	NPM	NAMA	PRODI	PENILAIAN						JUMLAH	NILAI
				KINERJA MAHASISWA							
				DS	KS	PP	PMS	LKP	RES		

Keterangan:

- Nilai Skala 4 dengan range mengacu pada ketentuan yang berlaku di UNBAJA
- Nilai antar anggota kelompok dapat berbeda-beda

Serang,

Megetahui,
Kepala LP3M UNBAJA

Dosen Pembimbing,

(Nama Lengkap)
NIDN.....

(Nama lengkap)
NIDN

BAB 4

PENUTUP

Berkat upaya kerja keras segenap Tim Penyusun dan dukungan semua pihak akhirnya Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa TEMATIK (KKM-TEMATIK) Tahun 2021 Universitas Banten Jaya ini dapat diselesaikan. Untuk itu, rasa syukur patut kita panjatkan kepada Allah Tuhan Yang Maha Esa atas perkenan-Nya buku panduan ini telah terselesaikan dengan baik. Semoga buku panduan ini dapat dipergunakan dengan baik dan dapat mempermudah pelaksanaan KKM-TEMATIK di Universitas Banten Jaya.

Meskipun buku panduan teknis ini telah disusun dengan secermat-cermatnya, namun tidak menutup kemungkinan adanya kekurangan-kekurangan. Untuk itu, saran dan kritik sangat diharapkan demi lebih sempurnanya buku panduan ini untuk periode yang akan datang. Semoga Buku Panduan Teknis Pelaksanaan Kuliah Kerja Mahasiswa TEMATIK (KKM-TEMATIK) Tahun 2021 Universitas Banten Jaya ini dapat memandu pelaksanaan kegiatan KKM sebagai bagian dari pengabdian kepada masyarakat di Universitas Banten Jaya sehingga mampu menghasilkan lulusan yang peduli dengan pemberdayaan masyarakat serta mampu menghasilkan luaran yang dapat memberi sumbangan yang berarti untuk meningkatkan kinerja Universitas Banten Jaya menuju UNBAJA Hebat pada tahun 2022.



PROGRAM
KOTAKU | KOTA
TANPA
KUMUH

**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA

